

1. 9. 2025

## **Školní řád Biskupského gymnázia Orlické nábřeží 1/356, Hradec Králové 500 03**

Biskupské gymnázium, církevní základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hradec Králové je škola zřízená Biskupstvem královehradeckým za účelem výchovy a vzdělání mládeže. Vytýčeným cílem školy je výchova v duchu křesťanské etiky a dosažení kvalitní úrovně vzdělání. Je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášky 48/2005 Sb. a 13/2005 Sb.

### **Článek I. Chování žáků**

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- 2) Žáci jsou při výchově a vzdělávání vedeni k tomu, aby důstojně reprezentovali svoji školu.
- 3) Žáci dodržují pravidla slušného chování svým jednáním, zevnějškem a oblečením.
- 4) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, pokud je tato činnost součástí školních osnov anebo jde o akce pořádané školou. Při veškerém svém jednání mají na paměti to, aby nezpůsobili zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 5) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 6) Žáci zdraví vhodným způsobem pedagogické zaměstnance, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 7) Se zvoněním musí být žáci ve třídách na svých místech nebo na jiných určených místech. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
- 8) Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, telefonovat, faxovat či posílat zprávy, nezvou si sem návštěvy.
- 9) Žáci si zařizují věci soukromého charakteru zásadně v době mimo vyučování.
- 10) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. Svědomitě se připravují na vyučování a snaží se úspěšně pracovat.
- 11) Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smí jen s pedagogickým zaměstnancem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
- 12) Jestliže žáci potřebují nosit s sebou do školy léky a během dne je užívají, jsou povinni informovat o tom svého třídního učitele.
- 13) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pedagogickému zaměstnanci, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
- 14) Žáci ohlásí jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění okamžitě nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, případně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 15) Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo (např. dají židle na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a služby. Pořádek a čistotu udržují v průběhu celého vyučování.
- 16) Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v prostorách školy a pomoc potřebují. Tato pomoc musí být úměrná schopnostem a fyzické kondici žáka.

## Článek II.

### Docházka do školy

- 1) Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogického zaměstnance. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 2) V době vyučování navštěvují žáci zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce, kterou předkládají před svým odchodem. V době takovéto nepřítomnosti za žáky přebírají zodpovědnost jejich zákonní zástupci. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
- 3) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení tohoto školního řádu.
- 4) Vyučování začíná v budově školy nebo jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. tělocvična, bazén apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, nádraží apod.), v tom případě jsou o této skutečnosti předem písemně informováni zákonní zástupci žáků.

## Článek III.

### Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

- 1) Nepřítomnost žáka ve škole musí být písemně omluvena prostřednictvím systému Komens nebo v omluvném listu jeho zákonnými zástupci. Zletilí žáci mohou důvody své nepřítomnosti dokládat sami.
- 2) Předem známou nepřítomnost omlouvají **zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků** předem. Žádají-li žáci o omluvu z jiných než zdravotních důvodů, musí se jednat o závažné důvody a jsou tyto důvody povinni sdělit svému třídnímu učiteli.
- 3) V případě pochybností nebo při opakovaných absencích může třídní učitel vyžadovat doklad odůvodňující nepřítomnost žáka.
- 4) Povinností **zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka** je zajistit, aby jakákoliv nepřítomnost žáka ve škole byla oznámena třídnímu učiteli prostřednictvím webové aplikace Bakalářů Komens nebo písemně v omluvném listu do tří kalendářních dnů od jejího počátku. Součástí oznámení musí být důvod, termín počátku a předpokládaného ukončení absence. Pokud nebude absence takto oznámena, může být považována za neomluvenou a třídní učitel si vyžádá zprávu od zákonných zástupců žáka nebo zletilých žáků, a to doporučeným dopisem do vlastních rukou. **Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.**
- 5) Žáci jsou uvolňováni z výuky jen na základě písemného dokladu (viz [www.bisgymbb.cz](http://www.bisgymbb.cz); Propustka pro odchod z výuky nebo elektronicky prostřednictvím Komens), který je v případě nezletilých žáků podepsán zákonným zástupcem.
- 6) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje ten, který tuto hodinu vede. Nepřítomnost žáka zapíše do třídní knihy. Na dobu nejvýše tří pracovních dnů může uvolnit z vážných důvodů třídní učitel nebo jeho zástupce.
- 7) Na dobu delší než 3 pracovní dny uvolňuje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Uvolnění musí doporučit třídní učitel.
- 8) Všechna uvolnění a absence žáků musí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu atp. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

## **Článek IV.**

### **Práva žáků**

Žák má právo:

- 1) Účastnit se vzdělávání.
- 2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Sdělít svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
- 6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. V souladu s preventivním programem školy může vyhledat pomoc metodika prevence sociálně patologických jevů.
- 7) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má-li nějaké problémy.
- 8) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- 9) Na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- 10) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- 11) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
- 12) Na svobodu myšlení a svědomí.
- 13) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy.
- 14) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 15) Volit a být volen do školské rady, dovršil-li věku 15 let.

## **Článek V.**

### **Povinnosti žáků**

Žák je povinen:

- 1) Zachovávat pravidla slušného chování a respektovat křesťanský charakter školy.
- 2) Přicházet do školy tak, aby při začátku kterékoliv vyučovací hodiny byl na určeném místě (učebna, laboratoř, šatna apod.) a byl připraven na vyučování (tj. pomůcky, učebnice, sešity, úbor apod.).
- 3) Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka, a dbát pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.
- 4) Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- 5) Hlásit neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy (ekonomka, školník) všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků.
- 6) Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích a údajích zákonných zástupců (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.)
- 7) Je-li vystaven šikaně nebo jinému druhu obtěžování, ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo metodikovi prevenci sociálně patologických jevů.
- 8) Žák je povinen znát svůj login a přihlašovací heslo do školní sítě.
- 9) Žák je povinen účastnit se třídnické hodiny, která byla předem vyhlášena třídním učitelem.

## Článek VI.

### Žákům je zakázáno:

- 1) Otevírat okna bez souhlasu a v nepřítomnosti vyučujícího, sedět na oknech, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken. Je jim povoleno vyklápět a zaklápět větrací mechanismus spodního křídla okna, a to i bez přítomnosti vyučujících.
- 2) Kouřit v prostorách školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou.
- 3) Ve škole, v její bezprostřední blízkosti i při činnostech organizovaných školou distribuovat, vnášet a požívat návykové látky a látky, které svým tvarem, chutí a konzistencí návykové látky evokují.
- 4) Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, nosit, přechovávat nebo vodit zvířata. Výjimku uděluje vyučující nebo třídní učitel.
- 5) Používat mobilní telefony v době výuky, žáci jej mají vypnutý a uložený v tašce. **Podrobný režim pro užívání mobilních zařízení je uveden v Článku X tohoto školního řádu.** Vyučující může mobilní telefon v souvislosti s jeho využitím ve výuce v dané vyučovací hodině povolit. Ředitel školy, učitel nebo jiný pedagogický pracovník může určit místo, na které jsou povinni žáci dané třídy nebo skupiny odložit svůj mobilní telefon, případně jiná zařízení a cennosti. Pedagogický pracovník také určí délku trvání tohoto opatření a způsob vydávání odložených věcí. Po dobu uložení přístrojů za ně škola přebírá odpovědnost.
- 6) Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
- 7) Propagovat ve škole rasismus, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
- 8) Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
- 9) Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
- 10) Běhat po schodech a chodbách školy.
- 11) Pořizovat zvukové a obrazové záznamy, natáčet videa a filmy v prostorách školy a na akcích pořádaných školou bez souhlasu vyučujícího.

## Článek VII.

### Pravidla pro klasifikaci

- 1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch jsou klasifikovány obvyklými stupni (prospěch: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný, tj. 1 – 5; chování: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé; celkový prospěch: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) nebo neprospěl.
- 2) Opravnou zkoušku vykoná žák, který byl na konci druhého pololetí hodnocen v jednom nebo ve dvou předmětech známkou nedostatečný.
- 3) Zkoušku k doplnění klasifikace vykoná žák v případě, že z důvodů absence, z důvodu chybějících podkladů nebo z jiných vážných důvodů není možné uzavřít klasifikaci. Pokud nepřítomnost žáka ve výuce v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne hranici 25%, může být žákovi uložena pro upřesnění klasifikace dodatečná zkouška nebo jiná forma doplnění klasifikace. Termín a formu přezkoušení navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.
- 4) Zkouška za celé klasifikační období je vždy komisionální. Je-li žák v prvním i v druhém pololetí klasifikován známkou nedostatečný nebo je nehodnocen, komisionální zkoušku vykoná v rozsahu učiva celého školního roku. Formu a termín stanoví ředitel školy.
- 5) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel různými druhy zkoušek, písemnými pracemi a testy a sledováním výkonů žáka při výuce. Pravidla hodnocení podrobně upravuje dokument Hodnocení výsledků vzdělávání, který je součástí tohoto školního řádu.
- 6) V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o udělení individuálního vzdělávacího plánu.
- 7) Při hodnocení chování žáků se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.
- 8) Žák opakuje ročník, byl-li hodnocen známkou nedostatečně, nesložil-li opravnou zkoušku nebo nemá-li na konci školního roku uzavřenou klasifikaci. Na vyšším gymnáziu schvaluje opakování ročníku ředitel školy.

- 9) Při opakovaných přestupcích (např. pozdní příchody do výuky, pozdní omluvení absence apod.) nebo při hrubém porušení školního řádu je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí předcházet výchovné opatření. V případě vážného porušení Školního řádu může být žák ze studia vyloučen nebo podmíněně vyloučen.
- 10) Podle závažnosti provinění mohou být žákovi uložena tato výchovná opatření:
- a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtka třídního učitele
  - c) vyloučení z činnosti nad rámec školních osnov (nepovinné předměty ap.)
  - d) důtka ředitele školy
  - e) podmíněčné vyloučení ze školy v případě, že má žák ukončenou povinnou školní docházku
  - f) vyloučení ze školy v případě, že má žák ukončenou povinnou školní docházku.
- 11) Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení Školního řádu. O důtce třídního učitele informuje písemně třídní učitel zákonné zástupce, případně zletilé žáky. Oznámení o udělení důtky ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení se doručuje zákonným zástupcům žáka (resp. zletilým studentům).
- 12) Žáci mohou obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy spojenou s věcnou odměnou. Pochvala třídního učitele se uděluje za dobrou práci ve škole a úspěchy v soutěžích. Ředitel školy udělí pochvalu za výjimečný kladný čin a za výbornou propagaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru.
- 13) Poruší-li žák opakovaně nebo závažným způsobem pravidla pro konání dané písemné práce nebo ústní zkoušky (například opisováním nebo pozměňováním zadání, používáním nedovolených pomůcek a podobně) je z dané práce hodnocen známkou nedostatečný.

## **Článek VIII.**

### **Povinnosti služby v učebně**

Služba určená třídním učitelem je povinná:

- 1) Hlásit již v průběhu přestávky zástupci ředitele nebo v kanceláři školy, že třída nemá volnou učebnu pro výuku.
- 2) Před hodinou zajistit pomůcky podle pokynů vyučujícího, připravit tabuli ap.
- 3) Nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit do pěti minut po začátku hodiny jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- 4) Před odchodem z učebny pečlivě smazat tabuli a zkontrolovat pořádek v učebně a zhasnout elektrické osvětlení.

## **Článek IX.**

### **Rodiče a zákonní zástupci**

- 1) Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- 2) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školy u vyučujících, ředitele školy nebo u školské rady.
- 3) Mají právo se účastnit kulturně-duchovních akcí školy, které škola na vhodném místě zveřejní.
- 4) Mají právo, aby jejich děti byly vychovávány a vzdělávány dle křesťanských hodnot.
- 5) Mají možnost setkání se spirituálem školy.
- 6) Mohou společně s vyučujícím konzultovat problémy, starosti, ale i radosti v souvislosti s výchovou jejich dětí.
- 7) Ve vlastním zájmu zákonní zástupci informují školu o zdravotním stavu svých dětí, případně o jiných důležitých okolnostech, které by mohly mít vliv na jejich vzdělávání nebo výchovu.

## Článek X.

### Režim používání mobilních zařízení ve škole

#### 1) Účel opatření

Tento dodatek je vydán za účelem zajištění bezpečného, soustředěného a respektujícího prostředí pro vzdělávání. Cílem je omezit rušivé vlivy mobilních zařízení a zároveň umožnit žákům vyřídit nezbytné osobní záležitosti v určeném prostoru a zachovat možnosti využití mobilních zařízení ve výuce. Současně reflektuje i věkové odlišnosti žáků, proto je rozlišen režim pro nižší gymnázium a vyšší gymnázium.

#### 2) Definice

Mobilní zařízení zahrnují mobilní telefony, chytré hodinky s komunikačními funkcemi, tablety a další elektroniku umožňující komunikaci, fotografování, nahrávání nebo přístup k internetu.

#### 3) Pravidla používání mobilních zařízení

- Během vyučování je používání mobilních zařízení zakázáno. Zařízení musí být vypnuta a uložena mimo dosah (např. v tašce, skříňce).
- O přestávkách v čase od 8:00 do 15:55 je **používání mobilních zařízení zakázáno žákům nižšího gymnázia** ve všech prostorách školy **s výjimkou** níže uvedené komunikační zóny.
- O přestávkách v čase od 8:00 do 15:55 je **zakázáno žákům vyššího gymnázia užívat mobilní zařízení v prostorách školy mimo svoji učebnu a mimo komunikační zónu**.
- Komunikační zóna je vyhrazený prostor ve škole, kde je žákům umožněno během přestávek vyřídit nezbytně nutné hovory nebo SMS.
- Komunikační zóna je označena viditelným značením.
- Žák může tuto zónu využít pouze o přestávce nebo před/po vyučování a s vědomím pedagogického dozoru.
- Používání zařízení mimo tuto zónu je považováno za porušení pravidel.
- V komunikační zóně je zakázáno fotografování, natáčení videí, hraní her a užívání sociálních sítí.
- Výjimky mohou být uděleny pouze pedagogem nebo vedením školy, a to výhradně pro vzdělávací účely nebo ze zdravotních důvodů.
- V případě školních akcí mimo budovu školy platí pravidla stanovená vedoucím akce.

#### 4) Důsledky porušení pravidel

Porušení pravidel používání mobilních zařízení bude řešeno podle závažnosti:

- Při prvním porušení dočasným odevzdáním mobilního zařízení do určeného školního trezoru, kde bude zařízení bezpečně uloženo do konce vyučování, a informováním zákonného zástupce žáka.
- Při opakovaném porušení napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele nebo ředitele školy, sníženou známkou z chování v případě opakovaného nebo závažného porušení.
- V případě podezření na zneužití zařízení (např. natáčení bez souhlasu) bude záležitost řešena jako závažné porušení školního řádu.

## Článek XI.

### Povinnosti zaměstnanců školy

- Zaměstnanec školy se řídí zákoníkem práce, organizačním řádem, pracovním řádem, předpisy BOZP, tímto školním řádem a pravidly společenského chování.
- Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
- Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě, respektuje jejich základní práva a dodržuje pravidla slušného chování.

## Článek XII.

### Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, řídí se při tom pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

- 2) Žáci se snaží udržovat a nepoškodit věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, a to buď finanční, nebo uvedení věci do původního stavu.
- 4) Psát a kreslit na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
- 5) Žáci šetří vodou a elektrickou energií, dodržují hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
- 6) Žáci šetří učebnice a školní pomůcky. V případě poškození nebo ztráty je nahradí novými, a to na vlastní náklady, nebo jinak nahradí jejich hodnotu.

### Článek XIII.

#### Vnitřní režim školy

- 1) Žáci o přestávkách a v době vyučování neopouštějí areál školy bez souhlasu učitele.
- 2) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7,30 – 8,00 hodin. V případě, že žáci mají výuku dříve, zajistí jejich vstup do budovy vyučující.
- 3) Školní klub je otevřen od 7:00, žáci se mohou zdržovat v prostorách školy i po výuce, účastní-li se činnosti školního klubu.
- 4) Škola neodpovídá za cenné předměty a jiné majetkové hodnoty, které si žáci před vyučováním neuložili u pověřené osoby v kanceláři školy. Za cenný předmět se považuje i mobilní telefon.
- 5) Škola může vyčlenit prostor pro odkládání jízdních kol a takto vymezený prostor vhodně označí.
- 6) Žáci, kteří nemají nepovinný předmět, zájmový kroužek nebo konzultaci s některým z vyučujících či nějakou aktivitu organizovanou školou, opustí budovu školy ihned po vyučování.
- 7) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou zůstat v budově školy o polední přestávce pouze v případě, že bude s nimi učitel působící jako **dohled**.
- 8) Úřední hodiny školy, termíny pedagogických porad, termíny třídních schůzek, místo pro ukládání jízdních kol a cenných předmětů jsou uvedeny v přehledu organizace příslušného školního roku.
- 9) Vnitřní režim školy může být po dobu mimořádných událostí jako jsou například živelní pohromy nebo epidemie upraven nařízením ředitele školy, které je bezodkladně zasláno elektronickou formou zákonným zástupcům žáků a vyvěšeno na stránkách školy [www.bisgymbb.cz](http://www.bisgymbb.cz).

#### Využívání školního hřiště ve dvoře gymnázia

- 10) V čase 8:00-9:40, 10:00-12:35 je zakázáno využívat školní hřiště, nejedná-li se o organizovanou výuku.  
O velké přestávce mohou studenti, dovoluje-li to počasí, kvalita povrchu a pedagogický dozor, využívat školní hřiště, **nikoliv však workoutové hřiště**. V této době je zajištěn pedagogický dozor.
- 11) Mimo uvedený čas v odstavci 10 mohou žáci hřiště využívat, škola za ně v této době nenese odpovědnost **a neodpovídá ani za vzniklé škody**.
- 12) Při pobytu na hřišti musí být žáci obuti do vhodné obuvi. Je přísně zakázáno lézt na konstrukce basketbalových košů, branek a sítí. **Při cvičení na workoutovém hřišti se chovají ohleduplně a neohrožují svým cvičením ostatní.**

Hradec Králové 1. 9. 2025

Mgr. Jiří Vojáček  
ředitel školy